MANUAL DE SIGA – UNALM

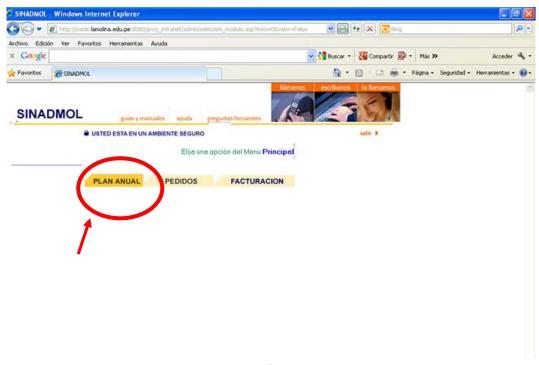
PLAN ANUAL - CUADRO DE NECESIDADES

1. Ingresar a la pantalla principal del SIGA – UNALM

Digitar la Unidad Operativa correspondiente, con Usuario y Password respectivamente.

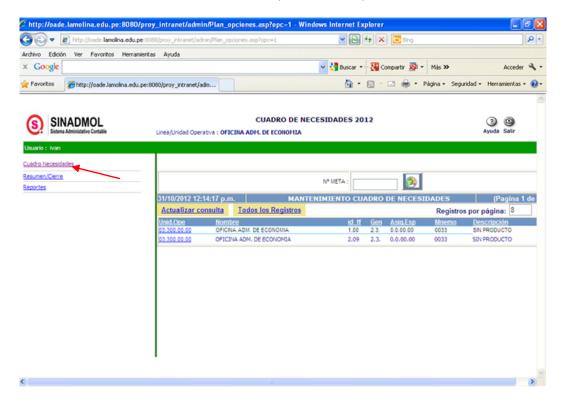


2. A continuación entrar a la opción Plan Anual

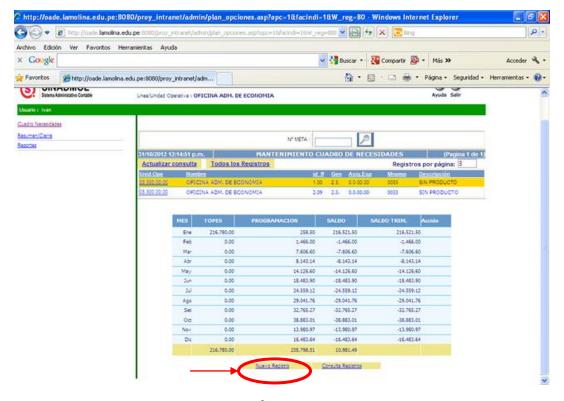


3. Se visualizará la pantalla del Cuadro de Necesidades

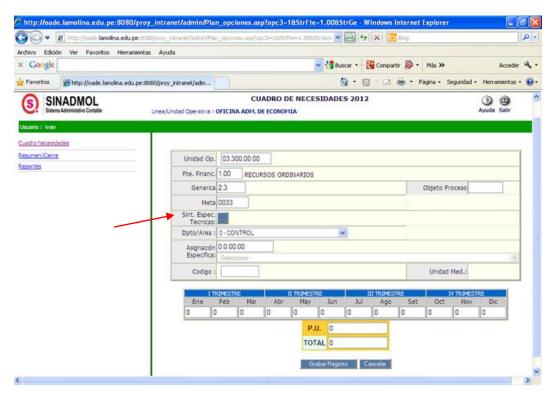
Los registros mostrados seran las asignaciones especificas con su presupuesto asignado, donde en cada uno de ellos se realizara su plan anual respectivo.



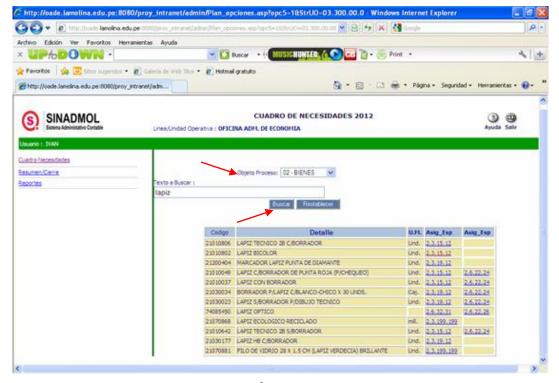
En plantalla de Cuadro de Necesidades , ubicarse en la asignacion especifica respectiva
Click en Nuevo Registro



Al ubicarse en la Unidad Operativa: Cuadro de gasto durante el año
Click en casilla de Sintesis de Especificaciones Técnicas.

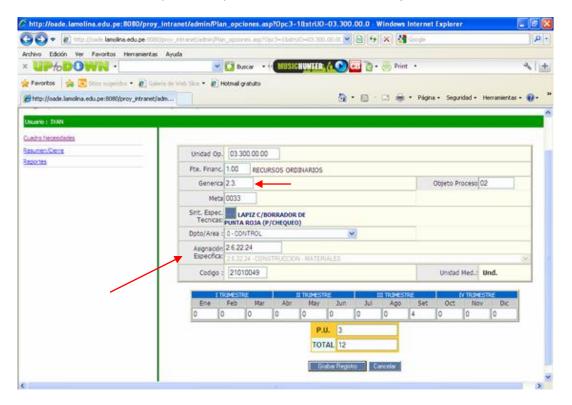


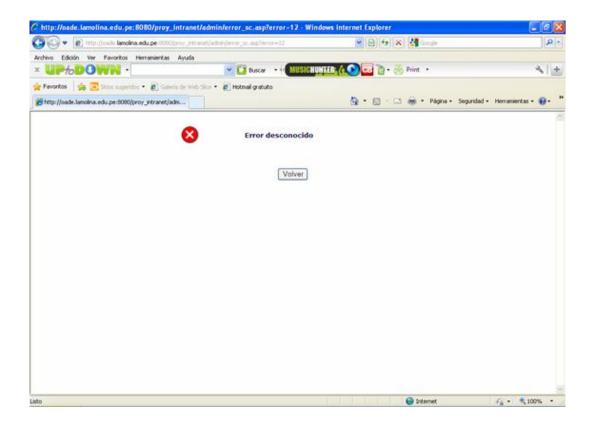
Para Seleccionar bienes o servicios en la opción Objeto Proceso
En el texto a buscar se digita el nombre del objeto solicitado



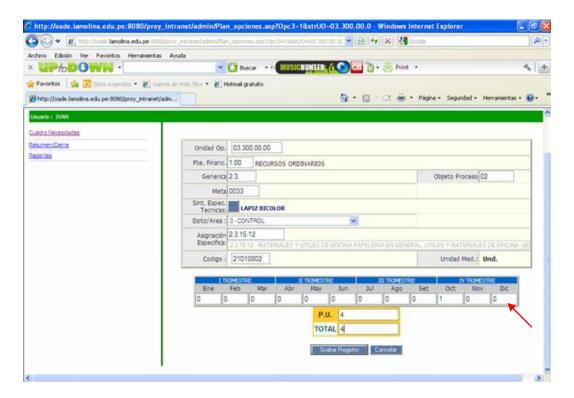
7. Al seleccionar el objeto, el codigo de Generica debe ser igual que Asignación Especifica.

En caso no se cumpla ese requerimiento, saldrá un mensaje de error.

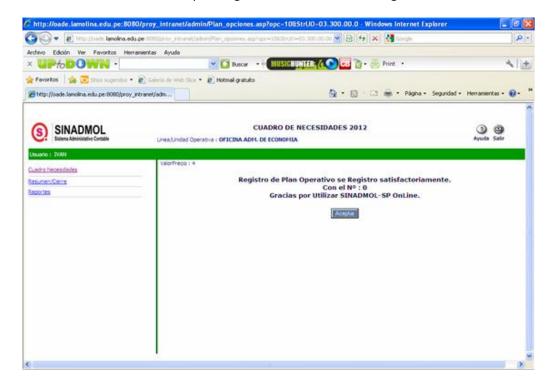




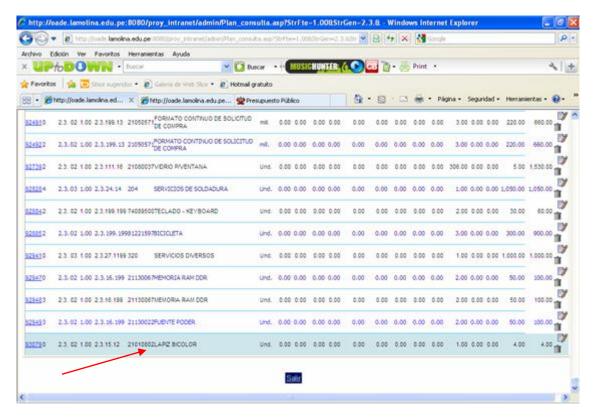
8. En la barra inferior de trimestre, se puede editar los montos.



Al terminar la edición se puede guardar los cambios del registro.



9. Cuando se ha ingresado un nuevo registro, este se ubica en la parte final de todo el reporte.



10. De igual manera se puede editar ese registro, haciendo click en el icono de edición como se muestra acontinuación:

